



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

20.11.2025

г. Заинск

№ 67

***«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников образовательных учреждений
Заинского муниципального района»***

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), в целях снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ("дорожная карта"), направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений Заинского муниципального района (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документальной нагрузки педагогических работников в составе:

Председатель:

Храмова Т.В., заместитель начальника управления образования;

Заместитель председателя:

Аюпова В.М., старший методист информационно - методического отдела;

Члены комиссии:

Вахитова И.А., председатель профсоюзного комитета работников образования;

Маркелова Э.М., ведущий специалист по кадрам;

Журавлева Ю.С., ведущий специалист - юрист.

3. Назначить заместителя начальника управления Храмову Т.В. лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений Заинского муниципального района

4. Информационно - методическому отделу (Аюповой В.М.):

4.1. Организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательных учреждений по выполнению требований приказа от 21.07.2022 г. № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ".

4.2. Сформировать единый план мероприятий для образовательных учреждений (Приложение № 2).

4.3. Организовать в управлении образовании работу "горячей линии" по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников.

4.4. Создать на официальном сайте управления образования раздел "Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников".

4.5. Включить в повестку ежемесячных совещаний вопрос снижения бюрократической нагрузки.

5. Руководителям образовательных учреждений Заинского муниципального района:

5.1. Руководствоваться при организации деятельности образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы, приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 г. № 582.

5.2. Провести разъяснительную работу с работниками по выполнению требований приказа от 21.07.2022 г. № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ".

5.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документационную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим сотрудникам образовательного учреждения.

5.4. Создать на официальных сайтах раздел "Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников", разместив на нем нормативные документы и телефон "горячей линии" управления образования.

5.5. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 г. № 582.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования**



М.К. Валиахметова